



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
Комитет по физической
культуре и спорту
П Р И К А З

30.12.2021

№ 249

Об утверждении плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства подведомственных учреждений Спорткомитета на 2022 год

В соответствии со ст.353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 02.04.2020 №18-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во Владимирской области», руководствуясь Положением о Комитете по физической культуре и спорту администрации округа Муром,

приказываю:

1. Утвердить План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Спорткомитету учреждениях на 2022 год (далее – План), согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в следующем составе:

- Н.В. Тимашова - главный специалист Спорткомитета,
- Е.Н. Федосеева - главный специалист Спорткомитета,
- Е.А. Митрофанова – ведущий специалист Спорткомитета,
- Н.В. Лемм – юрисконсульт (по согласованию),
- О.И. Ушакова – директор ЦБ Спорткомитета,
- С.В. Чижова – главный бухгалтер ЦБ Спорткомитета,
- Т.Л. Караваева – руководитель группы учета ЦБ Спорткомитета,
- Н.С. Тюрина – ведущий бухгалтер ЦБ Спорткомитета,
- Е.В. Ежкова – ведущий бухгалтер ЦБ Спорткомитета,

Е.С. Каравеева – бухгалтер 1-ой категории ЦБ Спорткомитета.

3. Утвердить примерный перечень локальных нормативных актов и иных документов, материалов и пояснений, запрашиваемых при проведении проверки, согласно приложению №2.

4. Обеспечить публикацию данного приказа на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря 2021 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Белянцев

План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Спорткомитета на 2022 год

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения, деятельность которого подлежит плановой проверке	Адрес фактического местонахождения подведомственных учреждений	Цель проведения проверки	Дата начала проведения проверки (месяц)	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки	Основание проведения проверки
1.	МБУ «Спортивная школа «Ока»	602267, Владимирская обл., г. Муром Ул.Ленина, д.95	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Май	20 рабочих дней	Выездная	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Владимирской области от 02.04.2020 №18-ОЗ
2.	АНО «Спортивный клуб «Муром»	602267, Владимирская обл., г. Муром, ПКиО 50-ЛСВ	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Июнь	20 рабочих дней	Выездная	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Владимирской области от 02.04.2020 №18-ОЗ
3.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва им.А.А. Прокуророва»	602264, Владимирская обл., г. Муром, ул. Карачаровское шоссе, д.7А	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Июль	20 рабочих дней	Выездная	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Владимирской области от 02.04.2020 №18-ОЗ
4.	МБУ «Спортивная школа «Верба»	602205, Владимирская область, г. Муром ул. Спортивная д.5	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Октябрь	20 рабочих дней	Выездная	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Владимирской области от 02.04.2020 №18-ОЗ

**Примерный перечень
локальных нормативных актов и иных документов, материалов и пояснений,
запрашиваемых при проведении проверки**

1. Коллективный договор подведомственной организации (Статья 40 ТК РФ).
2. Правила внутреннего трудового распорядка (Статьи 189,190 ТК РФ).
3. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда (раздел VI ТК РФ), премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах.
4. Штатное расписание (Статьи 15 и 57 ТК РФ, Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).
5. Положение о персональных данных (Статья 86 ТК РФ).
6. Положение о премировании работников (Статья 135 ТК РФ).
7. График отпусков (ст. 123 ТК РФ).
8. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.
9. Должностные инструкции (Профессиональные стандарты).
10. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (пункты 40 -41 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках"), приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее (Статьи 65, 66 ТК РФ).
11. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников. (Приказ Спорткомитета от 13.06.2012 №115).
12. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) Статья 68 ТК РФ).
13. Приказы об отпусках, командировках.
14. Приказы по основной деятельности.
15. Журналы регистрации приказов.
16. Табель учета рабочего времени (Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).
17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (при наличии).
18. Медицинские справки (при трудоустройстве).
19. Договоры о материальной ответственности.
20. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.

21. Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда.
22. Журнал регистрации инструктажей по охране труда.
23. Программы проведения инструктажей по охране труда (ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).
24. Распорядительные документы, регламентирующие порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда.
25. Распорядительные документы по проверке знаний требований охраны труда.
26. Материалы специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда").
27. Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год.
28. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
29. Утвержденные списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.
30. Документы, подтверждающие организацию прохождения медицинских осмотров и их результаты.
31. Утвержденные перечни профессий и должностей, которым положена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
32. Сертификаты соответствия и (или) декларации соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты.
33. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты").
34. Личные карточки учета смывающих и обезвреживающих средств (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами").
35. Сертификаты соответствия или декларации соответствия на машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, материалы и химические вещества, используемые работодателем.
36. Паспорта на используемое оборудование, документы, подтверждающие его испытание по поверке.
37. Технологические карты, иная организационно-техническая документация.

38. Правила и инструкции по охране труда, утвержденные работодателем.
39. Документы, подтверждающие проведение осмотров зданий и сооружений, осмотров и проверок вентиляционных систем с фиксацией результатов (если требуется соответствующими НПА).
40. Документы, подтверждающие проведение проверки состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств.
41. Журнал учета присвоения 1-ой группы электробезопасности для не электротехнического персонала.
42. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.