



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
Комитет по физической
культуре и спорту
П Р И К А З

28.02.2020

№ 45

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром учреждениям и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с постановлением администрации округа Муром от 25.08.2015 № 1676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений округа и финансового обеспечения муниципального задания» и приказом Минспорта РФ от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», руководствуясь постановлением департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и Положением о Спорткомитете,

приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром учреждениям и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение, муниципальное задание) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия спорткомитета» до 23 марта привести Порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия спорткомитета».

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2020, и подлежит размещению на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром.

Председатель Комитета




А.В. Белянцев

Приложение
к приказу Комитета по физической культуре и спорту
администрации округа Муром
от 28.09.2020 г. № 45



Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром учреждениям и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Положение, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), учредителем которых является Комитет по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее - Спорткомитет).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется Спорткомитетом, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень) и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами округа Муром.

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества их потребителей, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатами работ и возможностей муниципального учреждения по их оказанию (выполнению), а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), категорию физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание в установленном порядке формируется в электронном виде для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется финансовым управлением администрации округа. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета округа, и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения Спорткомитету лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Муниципальные задания, распределение показателей объема муниципаль-

ных услуг (работ) между обособленными подразделениями муниципального учреждения и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению № 1 и 2 к Положению, в течение пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте, а также на официальных сайтах Спорткомитета и подведомственных ему учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{ун}}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются приказом Спорткомитета.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 11 (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 11 и в абзаце восьмом пункта 12 Положения, рассчитываются на основе годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом

Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 11 и в абзаце четвертом пункта 12 Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом Спорткомитета общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются приказом Спорткомитета.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования по решению Спорткомитета.

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта (в том числе затраты на арендные платежи));
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в сфере физической культуры и спорта.

Затраты, указанные в абзаце пятом и тринадцатом настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной плановой суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01. 2002 № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце четвертом, восьмом и девятом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

15. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учетом следующих затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению Спорткомитета.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются приказом Спорткомитета.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

17. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем средств бюджета округа с учетом положений, установленных федеральным законом.

18. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Спорткомитету на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые Спорткомитетом.

20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными

правовыми актами округа Муром (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в следующих случаях:

- в случаях увеличения нормативных затрат на выполнение работ, при наличии экономии бюджетных ассигнований Спорткомитета, сложившейся по другим мероприятиям;

- при изменении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

21. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Спорткомитету, осуществляется в соответствии с приказом данного учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года.

22. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению. В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с

учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный год является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений.

23. Требования, установленные пунктами 21 и 22 Положения, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

24. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения представляют в Спорткомитет отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Сроки предоставления отчета не позднее:

- за отчетный год - до 15 января текущего года;
- за отчетный квартал текущего года - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный план на следующий год – до 05 сентября предшествующего года;
- предварительный отчет за текущий год - до 20 ноября текущего года.

25. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями осуществляют Спорткомитет, а также финансовое управление администрации округа.

26. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации округа Муром от 23.12.2014 № 2914 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета округа Муром, главными администраторами доходов бюджета округа Муром, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа Муром внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и приказа Спорткомитета от 19.01.2016 № 6 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля в подведомственных учреждениях Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром».



УТВЕРЖДАЮ

Комитет по физической культуре и спорту администрации округа Муром
(наименование главного распорядителя средств бюджета округа)

Председатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ



на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность в области спорта прочая 93.19

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия<1>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому) <3>
или региональному <4>
перечню

--

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<5>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому)<6> или региональному <7>перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<1>					
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Этапы спортивной подготовки	(наименование показателя)		Наименование показателя	единица измерения		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому)<6> или региональному <7>перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <10>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги<9>				
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Этапы спортивной подготовки	(наименование показателя)		Наименование показателя	единица измерения		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год	20__год	20__год	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ <8>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Часть II. Сведения о выполняемых работах<2>

Раздел 1

Код по региональному
перечню<4>

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<5>

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню <7>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<9>				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню <7>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <10>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <9>				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ <8>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<11>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета округа, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	За отчетный год – до 15 января текущего года За отчетный квартал - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Предварительный план на следующий год – до 5 сентября предшествующего года Предварительный отчет за текущий год – до 20 ноября текущего года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Предоставление пояснительной записки по каждому Разделу Части I и II
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<12>	нет



Приложение №2
К приказу Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром
от «02.08.2018» № 45

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20__год

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

_____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

Периодичность

_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть II. Сведения о выполняемых работах<1>

Раздел ____

Код по региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <9>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <10>	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ <6>	утверждено в муниципальном задании на 20__ год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <7>	исполнено на отчетную дату <8>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы								Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <9>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <10>		причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ <6>	утверждено в муниципальном задании на 20__ год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <7>	Исполнено на отчетную дату <8>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. г.

