



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
Комитет по физической
культуре и спорту
П Р И К А З

11.10.2019

№ 211

В целях приведения в соответствие деятельности спортивных учреждений по организации и проведению мероприятий в части правильного и грамотного составления положений о проведении соревнований

приказываю:

1. Утвердить Общие требования к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях округа Муром согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных учреждений Спорткомитета: Гаврилову С.В., Мочалову М.А., Модиной И.Б. изучить вышеуказанные Общие требования (в приложении к приказу), ознакомить с ними всех заинтересованных работников подведомственных учреждений и руководствоваться ими в работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В. Белянцев

**Общие требования
к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов)
об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных
мероприятиях округа Муром**

I. Общие положения

1.1. Общие требования к разработке, составлению и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях округа Муром (далее - Общие требования) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", законом Владимирской области «О физической культуре и спорте во Владимирской области» от 05.02.2009 № 4-ОЗ и Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации округа Муром, и определяют содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях округа Муром.

1.2. Общие требования применяются при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях, включаемых в Календарный план физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий округа Муром.

**II. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об
официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных
мероприятиях**

2.1. Положения (регламенты) об официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях (далее - Положение) составляются и утверждаются его организаторами, с учетом требований, установленных настоящей главой.

В случае если организаторами нескольких официальных физкультурно – оздоровительных или спортивных мероприятий округа Муром (далее – соревнование) являются одни и те же лица, то на такие соревнования может быть составлено одно Положение.

2.2. Положение составляется отдельно на каждое официальное физкультурно – оздоровительное или спортивное мероприятие округа Муром

Для соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или приводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно содержать следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- причины и обоснование проведения соревнования - решение организатора (организаторов) соревнования;
- ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения соревнования;
- ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится соревнование;
- иные решения и документы, регулирующие проведение соревнований;
- цели и задачи проведения соревнования;
- основания для командирования спортсменов на соревнование;
- иные вопросы, предусматривающие особенности отдельных видов спорта и не противоречащие Положению.

2.3.2. «Место и сроки проведения соревнования».

Данный раздел содержит:

- места проведения соревнования (наименование муниципального образования, адрес и наименование спортивного сооружения (объекта), где проводится соревнование);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

2.3.3. «Организаторы соревнования».

Данный раздел содержит:

- полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов соревнования - юридических лиц;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении соревнования;
- персональный состав организационного комитета спортивного соревнования, главной судейской коллегии, мандатной комиссии или порядок и сроки их формирования.

2.3.4. «Требования к участникам соревнования и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к соревнованию;
- численные составы команд;
- численные составы команд, участвующих в командных видах программы соревнований;
- группы участников соревнований по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

2.3.5. «Программа соревнования».

Данный раздел содержит:

- расписание мероприятий по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда участников, или указание на порядок его составления;
- условия и порядок проведения соревнований по видам спорта, включенных в программу соревнований;
- расписание работы мандатной комиссии;
- порядок и сроки проведения жеребьевки;
- даты проведения официальных тренировок;

- дата, время и место проведения совещания с представителями команд;
- дата, время и место проведения заседаний судейской коллегии;
- дата, время и место торжественного открытия соревнований.

2.3.6. «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;
- условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам соревнования;
- сроки представления организаторами итоговых протоколов, справок об итогах проведения соревнований на бумажном и электронном носителях в вышестоящий орган.

2.3.7. «Награждение».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете;
- информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами соревнования, и порядок награждения такими наградами.

2.3.8. «Условия финансирования».

Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения соревнования.

2.3.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, страхование участников».

Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении соревнования;
- условия по обеспечению мер антитеррористической защищенности участников и зрителей при проведении соревнования;
- меры и условия по медицинскому обеспечению участников соревнования, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованием и во время соревнования медицинских осмотров, наличие у участников соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям;
- порядок и условия страхования жизни и здоровья участников соревнования;
- антидопинговое обеспечение спортивных соревнований в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами.

2.3.10. «Подача заявок на участие».

Данный раздел содержит:

- сроки и условия подачи заявок на участие в соревновании, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участниками соревнования;

- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

2.3.11. «Требования о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбы с ним».

Данный раздел содержит:

- требования о запрете на противоправное влияние на результаты соревнований;

- требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских контрах и тотализаторах путем заключения пари на официальные соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. В случае если организаторов соревнования несколько, проект Положения разрабатывается совместно и утверждается всеми организаторами соревнования.

Положения утверждаются в количестве экземпляров, соответствующем количеству их организаторов.

Положение о соревновании, утвержденное его организаторами, представляется в Комитет по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее - Комитет) не позднее, чем за три недели до проведения официального мероприятия.

2.5. Регламенты детализируют информацию положения о проведении официального физкультурно – оздоровительного или спортивного мероприятия и не могут ему противоречить.

III. Требования к оформлению положений (регламентов) о соревнованиях

3.1. На титульном листе Положения прописываются все организации – организаторы проведения физкультурно мероприятия или спортивного соревнования

3.2. В левом верхнем углу проставляется гриф утверждения (согласования):

- если организатор физкультурного мероприятия или спортивного соревнования несет финансовые расходы по проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ»;

- если организатор физкультурного мероприятия или спортивного соревнования не несет финансовые расходы по проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, проставляется гриф «СОГЛАСОВАНО».

Гриф утверждения (согласования) также включает в себя наименование должностного лица, с которым согласовывается документ (включая наименование физкультурно – спортивной организации, проводящей физкультурное мероприятие или спортивное соревнование, личную подпись руководителя, расшифровку подписи и дату утверждения (согласования).

3.3. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении (согласовании) по центру.

Под названием документа указывается его полное наименование, соответствующее календарному плану физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий округа Муром на текущий год.

3.4. Положения печатаются на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета в книжном формате, черным шрифтом Times New Roman, размером 14, с одинарным межстрочным интервалом.

Допускается выполнение таблиц в альбомном формате, размер 12 шрифта Times New Roman.

Наименование разделов выполняется прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста межстрочным интервалом.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

Даты, используемые в документе, оформляются арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год цифровым или словесно – цифровым способом.

IV. Порядок утверждения Положения

4.1. Проект Положения о проведении соревнования разрабатывается организаторами соревнования – юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких соревнований.

Проект Положения на соревнования, определенные муниципальным заданием готовит спортивное учреждение (организация), развивающее данный вид спорта на территории округа Муром (далее - Учреждение) или местные отделения спортивных федераций по соответствующему виду спорта (при наличии).

4.2. Положение при необходимости согласовывается с иными заинтересованными организациями, принимающими участие в организации соревнования.

4.3. Согласованный проект Положения представляется организаторами соревнований для рассмотрения в Комитет по физической культуре и спорту администрации округа Муром не позднее, чем за 30 дней до проведения соревнования.

4.4. Положение утверждается:

- непосредственными организаторами соревнований;
- руководителем городской (региональной) спортивной федерации по виду спорта;
- председателем Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром (лицом, исполняющим его обязанности).

4.5. Председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром в течение 7 рабочих дней со дня представления согласованного

проекта Положения рассматривает и принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении данного Положения.

4.6. В случае отсутствия замечаний проект Положения подлежит утверждению председателем Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром.

4.7. В случае несоответствия проекта Положения требованиям к его содержанию, председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром принимает решение о возврате документа на доработку либо об отказе в его утверждении с направлением мотивированного ответа организатору.

4.8. Отказ в утверждении проекта Положения по причине его несоответствия настоящим Общим требованиям не препятствует повторной подаче проекта Положения в рамках срока, указанного в пункте 4.3 данного раздела.

4.9. Положения о соревнованиях утверждаются в количестве экземпляров, равном количеству организаторов соревнований.

4.10. Утвержденное Положение является для участников соревнований официальным вызовом на соревнования.

УТВЕРЖДАЮ/ СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по физической
культуре и спорту администрации
округа Муром

_____ А.В. Белянцев

« ____ » _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ/ СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Спортивная школа

« ____ » /

Руководитель федерации по _____

округа Муром

_____ А.В. Белянцев

« ____ » _____ 2019 года

Положение

О проведении Чемпионата (Первенства/Кубка)

по _____ в _____ году

- 1. Общие положения**
- 2. Место и сроки проведения соревнования**
- 3. Организаторы соревнования**
- 4. Требования к участникам соревнования и условия их допуска**
- 5. Программа соревнования**
- 6. Условия подведения итогов**
- 7. Награждение**
- 8. Условия финансирования**
- 9. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, страхование участников**
- 10. Подача заявок на участие**
- 11. Требования о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбы с ним**